

УТВЕРЖДАЮДиректор
МАУ ИМЦ г. Тюмени

Н.Т. Старых

01 марта 2022 г.

Положение о системе управления охраной труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления охраной труда в муниципальном автономном учреждении «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее - Положение о СУОТ) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда»;

приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» (далее - приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 771н);

приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (далее - приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 773н);

приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» (далее - приказ Минтруда России от 29.10.2021 № 776н);

приказом Минтруда России от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» (далее - приказ Минтруда России от 17.12.2021 № 894).

1.2. Положение о СУОТ является локальным нормативным актом муниципального автономного учреждения «Информационно-методический центр» города Тюмени (далее - Учреждение, МАУ ИМЦ г. Тюмени) и вводится в целях соблюдения требований охраны труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени, разработки мер, направленных на создание безопасных условий

Положение о системе управления охраной труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени

труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

1.3. Система управления охраной труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени (далее - СУОТ) представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, предусматривающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления;

мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

1.4. Настоящее Положение о СУОТ распространяется на всех работников, состоящих с Учреждением в трудовых отношениях, осуществляющих свою деятельность на всех рабочих местах, во всех структурных подразделениях Учреждения.

1.5. Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения, перемещения в нежилых помещениях МАУ ИМЦ г. Тюмени, распространяются на всех лиц, находящихся в помещениях, на территории, в том числе на представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

1.6. Для целей Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение в МАУ ИМЦ г. Тюмени безопасных условий нахождения и осуществления трудовой деятельности.

1.7. Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до работников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на территории и в нежилых помещениях Учреждения в соответствии с требованиями применяемых в МАУ ИМЦ г. Тюмени нормативных правовых актов.

Указанные положения по безопасности СУОТ доводятся до перечисленных лиц при проведении вводных инструктажей и посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ.

1.8. Положение о допуске подрядных организаций к выполнению работ в нежилых помещениях МАУ ИМЦ г. Тюмени, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждается приказом директора Учреждения.

1.9. Настоящее Положение о СУОТ и изменения к нему утверждаются приказом директора Учреждения с учетом мнения профсоюзной организации Учреждения или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса РФ для принятия локальных нормативных актов.

2. Политика в области охраны труда

2.1. Политика (стратегия) в области охраны труда является:
локальным актом Учреждения, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников;
публичной декларацией о намерении и гарантированном выполнении Учреждением государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.2. Политика (стратегия) по охране труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени:
направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и обеспечение безопасных условий труда;

направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;

учитывает специфику деятельности Учреждения, особенности организации работы в МАУ ИМЦ г. Тюмени, а также профессиональные риски;

отражает цели в области охраны труда;

включает обязательства Учреждения по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;

включает обязательство Учреждения совершенствовать СУОТ;

учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа.

2.3. Для достижения целей политики в области охраны труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени реализуются следующие мероприятия:

проведение специальной оценки условий труда (СОУТ), выявление и оценка опасностей и уровней профессиональных рисков;

обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;

обучение по охране труда;

внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;

приобретение и монтаж установок с питьевой водой для работников;

организация мест общего отдыха и психоэмоциональной разгрузки;

установка современных отопительных и вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, соответствующих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочих и иных помещениях;

обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

2.4. Управление охраной труда в Учреждении осуществляется при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представителей (представительных органов), в том числе в рамках

деятельности комиссии по охране труда.

2.4. Политика в области охраны труда оценивается на актуальность и соответствие стратегическим задачам Учреждения по охране труда и подлежит пересмотру в рамках оценки эффективности функционирования СУОТ в МАУ ИМЦ г. Тюмени.

3. Разработка и внедрение СУОТ

3.1. Возложение обязанностей на работников Учреждения и наделение их полномочиями осуществляются в соответствии с базовыми подходами, которые установлены Положением о СУОТ относительно распределения зон ответственности в рамках СУОТ.

3.2. Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается директором МАУ ИМЦ г. Тюмени в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники всех уровней управления Учреждением.

3.3. Директор МАУ ИМЦ г. Тюмени является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Учреждении, а также реализацию мер по улучшению условий труда работников.

3.4. Распределение обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

3.5. Обязанности в рамках функционирования СУОТ, распределяемые по уровням управления, закрепляются в должностной инструкции ответственного работника соответствующего уровня управления.

3.6. В МАУ ИМЦ г. Тюмени устанавливается двухуровневая СУОТ.

3.7. Уровни управления охраной труда следующие:

в Учреждении в целом - уровень управления «А»;

в структурном подразделении Учреждения - уровень управления «Б».

3.8. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

директора;

заместителя директора.

3.9. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

руководителей структурных подразделений, их заместителей;

специалиста по охране труда;

иных работников.

3.10. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются исходя из следующего разделения зон ответственности:

3.10.1. директор - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 Трудового кодекса РФ;

3.10.2. заместитель директора - организация работ по охране труда;

3.10.3. руководитель структурного подразделения, его заместитель:

обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

организация подготовки по охране труда;

Положение о системе управления охраной труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени

участие в управлении профессиональными рисками;
 обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

информирование директора Учреждения, руководителя структурного подразделения о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти, а также рекомендаций специалиста по охране труда;

приостановление работ в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;

обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;

принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

3.10.4. специалист по охране труда:

координация всех направлений функционирования СУОТ;

разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных нормативных актов, содержащих требования охраны труда. Перечень документов подлежит утверждению директором Учреждения;

обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

мониторинг состояния условий и охраны труда;

разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

участие в управлении профессиональными рисками;

участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

3.10.5. иные работники Учреждения:

соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкции по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств и оборудования, установленных на рабочем месте;

извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о

любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или ухудшении состояния своего здоровья;

соблюдение порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

4. Планирование СУОТ

4.1. При планировании СУОТ в Учреждении принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

4.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

4.3. Допускается привлечение для выявления (идентификации) опасностей и оценки уровней профессиональных рисков независимой организации, обладающей необходимой компетенцией.

4.4. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников Учреждения, и составление их перечня (реестра) осуществляется с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

4.5. В Учреждении обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и дается им оценка в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

4.6. При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности МАУ ИМЦ г. Тюмени.

4.7. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных в Учреждении опасностей или снижение уровня профессионального риска.

4.8. Относящиеся к деятельности Учреждения государственные нормативные требования охраны труда учитываются при разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ.

4.9. Планирование СУОТ в Учреждении направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СУОТ.

4.10. План мероприятий по охране труда Учреждения составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области

охраны труда. При составлении плана учитываются основные направления работы по охране труда.

4.11. План мероприятий утверждается директором Учреждения.

4.12. В плане мероприятий по охране труда отражаются, в частности: наименование мероприятий;

ожидаемый результат по каждому мероприятию;

сроки реализации по каждому мероприятию;

ответственные лица за реализацию мероприятий;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4.13. При составлении плана мероприятий по охране труда Учреждение руководствуется приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 771н.

4.14. При планировании мероприятия по охране труда Учреждения учитываются изменения, касающиеся следующих аспектов:

нормативного регулирования, содержащего государственные нормативные требования охраны труда;

условий труда работников (по результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (ОПР));

трудовых процессов.

4.15. Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;

отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;

достижению показателей улучшения условий труда.

4.16. При планировании достижения целей по охране труда определяются ресурсы, ответственные лица, сроки, способы и показатели оценки достижения этих целей, влияние результатов на трудовой процесс.

При необходимости в Учреждении ежегодно пересматриваются цели в области охраны труда, исходя из результатов оценки эффективности СУОТ.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

5.1. Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда.

5.2. В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются необходимые компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках СУОТ.

5.3. Работниками, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

непрерывная подготовка и повышение квалификации в области охраны труда.

5.4. Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый директором Учреждения.

5.5. В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы: о политике и целях МАУ ИМЦ г. Тюмени в области охраны труда; системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;

ответственности за нарушение этих требований;

результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микрповреждений);

опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

5.6. В Учреждении информационные материалы в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, размещаются следующими способами:

тиражирование (распространение) печатной продукции и видеоматериалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда;

распространение материалов по информированию работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда через уголки по охране труда;

размещение на официальном сайте МАУ ИМЦ г. Тюмени;

рассылка по электронной почте/проведение онлайн-опросов;

проведение телефонных интервью;

проведение собеседований.

5.7. Информирование работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, обеспечивается с учетом приказов Минтруда России от 17.12.2021 № 894, от 29.10.2021 № 773н. Конкретный формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

5.8. В МАУ ИМЦ г. Тюмени организуется уголок охраны труда. Порядок организации уголка охраны труда утверждается приказом директора Учреждения.

6. Функционирование СУОТ

6.1. Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в МАУ ИМЦ г. Тюмени, являются:

1) специальная оценка условий труда;

Положение о системе управления охраной труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени

- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 4) обучение работников;
- 5) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 6) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 7) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 8) обеспечение безопасности при осуществлении технологических процессов;
- 9) обеспечение безопасности при эксплуатации инструментов;
- 10) обеспечение безопасности при применении сырья и материалов;
- 11) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение работников;
- 13) соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) реагирование на аварийные ситуации;
- 17) реагирование на несчастные случаи;
- 18) реагирование на профессиональные заболевания.

6.2. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков с учетом специфики деятельности и штатного состава работников МАУ ИМЦ г. Тюмени устанавливается следующий перечень процессов:

процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (подпункты 3 - 5 пункта 6.1. Положения о СУОТ);

процессы, обеспечивающие безопасную производственную среду (подпункты 6 - 11 пункта 6.1. Положения о СУОТ);

сопутствующие процессы (подпункты 12 - 15 пункта 6.1. Положения о СУОТ);

процессы реагирования (подпункты 16 - 18 пункта 6.1. Положения о СУОТ).

6.3. Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом в Учреждении, устанавливается следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения данных мероприятий, анализ по результатам контроля;

формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;

управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

6.4. В Учреждении проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

6.5. Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления документов определяется инструкцией, утвержденной директором Учреждения.

7. Оценка результатов деятельности

7.1. Объектами контроля при функционировании СУОТ в Учреждении являются мероприятия, процессы и процедуры, подлежащие реализации в рамках СУОТ.

7.2. К основным видам контроля в МАУ ИМЦ г. Тюмени относятся:

контроль состояния рабочего места, оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ в рамках производственных и технологических процессов; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер (специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

регулярный контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

7.3. В рамках мероприятий по контролю может использоваться фото- и видеофиксация.

7.4. Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются в плане мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

7.5. Результаты контроля могут быть использованы Учреждением для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

7.6. В МАУ ИМЦ г. Тюмени составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

7.7. В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей Учреждения в области охраны труда;

способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

Положение о системе управления охраной труда в МАУ ИМЦ г. Тюмени

эффективность действий на всех уровнях управления;
 необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;
 необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
 необходимость изменения критериев оценки эффективности СУОТ;
 полнота идентификации опасностей и эффективность управления профессиональными рисками;
 необходимость выработки корректирующих мер.

7.8. Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

7.9. С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации, имеющей соответствующую компетенцию, для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

8. Улучшение функционирования СУОТ

8.1. С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в МАУ ИМЦ г. Тюмени при необходимости реализуются корректирующие действия по ее совершенствованию.

8.2. Реализация корректирующих действий состоит из следующих этапов:

разработка;
 формирование;
 планирование;
 внедрение;
 контроль.

8.3. Действия на каждом этапе реализации, сроки их выполнения, ответственные лица утверждаются директором Учреждения.

8.4. На этапах разработки и формирования корректирующих действий производится опрос работников относительно совершенствования СУОТ.

8.5. Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ производится на уровне управления «Б».

8.6. Все работники Учреждения должны быть проинформированы о результатах деятельности по постоянному улучшению СУОТ.